



**TARI taxa rifiuti utenze domestiche**

**Dichiarazione**  iniziale  variazione  riduzione

**DICHIARANTE** (intestatario della scheda famiglia)

Cognome  Nome   
 Codice Fiscale  Data di nascita  Luogo di nascita  Sesso   
 Indirizzo di residenza (via, numero, interno)  cap   
 Comune  E-mail  Telefono

**DICHIARA**

per i locali in via/piazza  numero civ.  interno

Comune di  Chianni  Lajatico  Peccioli  Terricciosa

data di acquisto  data di occupazione  (se la data di occupazione è successiva alla data di acquisto allegare la documentazione che attesti la data di attivazione delle utenze)

titolo occupazione/detenzione  proprietà  locazione  altro diritto reale (specificare)

nominativo proprietario (se diverso dal dichiarante)

abitazione di nuova costruzione  SI  NO nominativo precedente intestatario bolletta

**interventi edilizi in corso** (indicare n. e data DIA, SCIA o altra comunicazione al Comune)

Presenza di passo carrabile  SI  NO

**Numero residenti al 1 gennaio dell'anno in corso:**

**Altri occupanti/detentori dei locali (da compilare solo se NON RESIDENTI)**

Cognome e Nome	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**SUPERFICI DEI LOCALI SOGGETTI A TASSA RIFIUTI**

Indicare i metri quadri di superficie calpestabile (al netto delle mura) relative a: disimpegno, vano scale, mansarda, verande e porticati chiusi, locali di deposito, vano caldaia. Non devono essere indicate le superfici relative a: scale esterne, balconi non coperti, locali condominiali. I dati catastali (Foglio-part-sub) sono indicati nel contratto di acquisto/affitto o nella visura catastale

ABITAZIONE	Mq	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Part.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	via, n.	<input type="text"/>
GARAGE/BOX	Mq	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Part.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	via, n.	<input type="text"/>
MAGAZZINO/CANTINA	Mq	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Part.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	via, n.	<input type="text"/>
SOFFITTA (solo se a falde spioventi adibita a deposito)	Mq	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Part.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	via, n.	<input type="text"/>
Attività professionale svolta nell'abitazione	Mq	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Part.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	via, n.	<input type="text"/>
ALTRO _____	Mq	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Part.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	via, n.	<input type="text"/>
ALTRO _____	Mq	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Part.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	via, n.	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b>	Mq	<input type="text"/>	<b>Avvertenza: Mq e dati catastali (foglio-part-sub) sono obbligatori</b>							

**RIDUZIONI** (barrare la casella e allegare l'eventuale documentazione)

<input type="checkbox"/>	Riduzione per distanza dal punto di raccolta. La distanza in linea d'area dell'edificio dal punto più vicino di raccolta (cassonetto rifiuti) è di metri _____
<input type="checkbox"/>	Riduzione per uso stagionale, limitato e discontinuo, con impegno a non cederla in locazione o comodato a terzi;
<input type="checkbox"/>	Riduzione per utenze domestiche dei residenti che praticano il compostaggio (allegare la richiesta presentata all'ufficio ambiente del Comune)
<input type="checkbox"/>	<b>Agevolazione per persona/e di età superiore a 65 anni e con reddito inferiore alla pensione minima</b> (allegare CUD)
<input type="checkbox"/>	<b>Agevolazione per nuclei familiari con persona con handicap grave o invalidità 100% e con isee inferiore a 25.000,00</b> (allegare la certificazione handicap/invalidità e isee)
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inabitabili. Allegare la documentazione (DIA/Dichiarazione inabitabilità e foto fabbricato)
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inutilizzati privi di mobili e senza allacciamenti ai servizi. Allegare le bollette di conguaglio luce, acqua e gas e una documentazione fotografica dell'interno dei locali
<input type="checkbox"/>	Altra agevolazione prevista dal regolamento <input type="text"/>

**COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE:****AVVERTENZE**

1. La dichiarazione TARI deve contenere i seguenti dati obbligatori: generalità del contribuente, codice fiscale, dati catastali che identificano l'immobile, ubicazione dei locali con indicazione del numero civico e dell'interno se esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione/detenzione dei locali. Si consiglia di indicare un recapito telefonico e l'indirizzo email per eventuali comunicazioni dell'ufficio.
2. La dichiarazione TARI va presentata entro 60 giorni dall'inizio del possesso / detenzione dei locali ed ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare della TARI; In tal caso, la dichiarazione va presentata entro 60 giorni dalla data in cui sono intervenute le predette modificazioni.
3. Il trasferimento di residenza da altro comune non comporta l'automatica iscrizione ai fini della TARI ma il contribuente deve sempre presentare la relativa dichiarazione di variazione o di cessazione. Anche il rogito di acquisto di un immobile e la comunicazione dei dati ai fini IMU-TASI non comportano l'automatica iscrizione ai fini della tassa rifiuti.
4. Vanno denunciate in maniera distinta i locali relativi a cantine, solai, soffitte, mansarde, box; la superficie da indicare è quella calpestabile e coperta.
5. Le abitazioni prive di mobili e senza allacciamento ai servizi pubblici a rete (luce, acqua, gas) sono escluse dal pagamento ma tali condizioni devono essere preventivamente dichiarate.
6. Il pagamento della TARI deve essere effettuato con l'avviso di pagamento inviato al recapito indicato nella dichiarazione. In caso di mancata ricezione dell'avviso di pagamento il contribuente è comunque tenuto a versare il tributo dovuto. L'ufficio può essere contattato ai recapiti sotto indicati per ricevere ogni informazione ed il modello F24 per il pagamento. Si invitano i contribuenti ad utilizzare la posta elettronica per chiedere chiarimenti e per avere una risposta più rapida (email ufficio: tari@altavaldera.it)
7. La modulistica, le tariffe, i regolamenti sono presenti sul sito [www.altavaldera.it](http://www.altavaldera.it) - sezione TRIBUTI.

**Informativa privacy**

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali») prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti verranno trattati per compiti istituzionali dell'Ente; 2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale e/o informatizzato; 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle materie di cui all'art. 66 del D.Lgs. 196/2003 (materia tributaria); 4. I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti esterni, sia pubblici sia privati, che per conto dell'Amministrazione svolgono trattamenti ricompresi nelle finalità precedentemente indicate, o diffusi presso gli uffici di questa Amministrazione; 5. Il titolare e Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del Tributo. 7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Data Firma del Dichiarante 

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.

Unione dei Comuni Parco Altavaldera  
 Servizio Tributi via De Chirico, 11 - 56037 Peccioli (Pi)  
 Tel. 0587-672478 - 672411  
 e-mail: tari@altavaldera.it

Orari di Servizio al Pubblico: Martedì e Giovedì ore 9,00-13,00 e 15,00-17,00